



SCHEIDSRECHTERBELEID

s.v. MOC'17



Inhoud

| | |
|--|----|
| Inleiding | 3 |
| Doelstelling | 4 |
| Organisatie/Structuur | 5 |
| Scheidsrechters | 7 |
| Financieel | 8 |
| Overige randvoorwaarden | 9 |
| Opleiding | 9 |
| Begeleiding | 9 |
| Communicatie | 13 |
| Bijlage | 14 |
| Voorbeeld gang van zaken wedstrijd(voorbereiding) verenigingsscheidsrechter | 16 |

Inleiding

In het herziene ambitieplan van MOC'17 is aandacht gegeven aan de begeleiding tijdens de (jeugd)wedstrijden door scheidsrechters. De KNVB is niet in staat om bij elke wedstrijd een scheidsrechter te leveren. Dit betekent dat verenigingen afhankelijk zijn van vrijwilligers die de rol van scheidsrechter op zich nemen.

MOC'17 wil zich op een positieve manier onderscheiden door voor alle teams, waar de KNVB geen scheidsrechter levert, een (vereniging)scheidsrechter in te zetten. Om dit op een professionele manier te kunnen doen is het belangrijk een scheidsrechterbeleid op te zetten waarin het doel helder beschreven staat en vervolgens staat uitgewerkt hoe dit doel bereikt gaat worden.

Het scheidsrechterbeleid is onderdeel van het technische beleidsplan van MOC'17. Uiteraard is dit een dynamisch plan waar op grond van praktijkervaringen en feedback bijstelling kan plaatsvinden.

Arbitragecommissie
Hoofd Technische Zaken jeugd
Hoofd Technische Zaken

Doelstelling

Doel is om bij elke thuiswedstrijd van een team van MOC'17 waar de KNVB geen scheidsrechter kan leveren een (vereniging)scheidsrechter van MOC'17 in te zetten. Dit geldt zowel voor alle wedstrijden van de jeugd als voor de senioren.

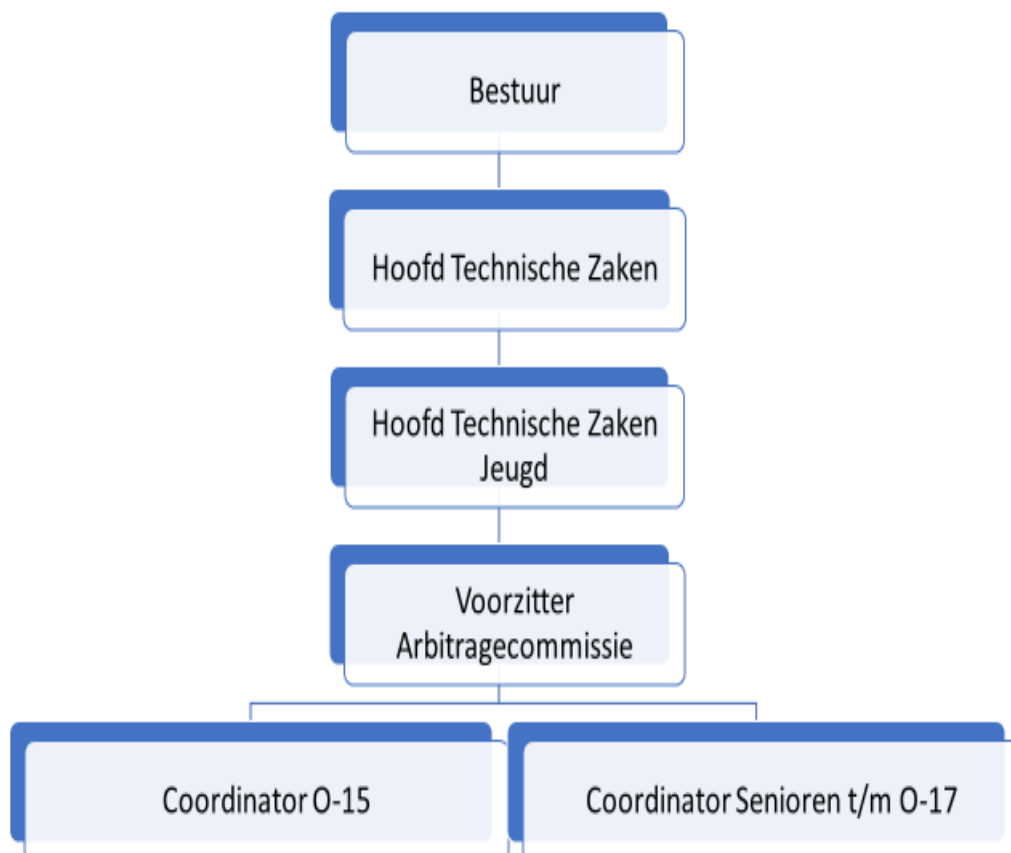
Deze doelstelling zal in 3 jaar worden gerealiseerd.

Welke randvoorwaarden zijn nodig om het doel te realiseren:

- Organisatie/structuur
- Scheidsrechters
- Financiën
- Overige (o.a. opleiding, begeleiding en planning)

Organisatie/Structuur

Vanuit de ambitie van MOC'17, welke is geformuleerd door het bestuur en goedgekeurd door de ALV, ligt de uitdaging om de arbitrage van wedstrijden vorm te geven vanuit de vereniging. Het is logisch de verantwoordelijkheid van dit onderdeel vanuit het bestuur te leggen bij het Hoofd Technische Zaken omdat het een directe link heeft met het voetbalspel. Gezien het feit dat het zwaartepunt van de arbitrage ligt bij de jeugd zal de operationele verantwoordelijkheid worden gelegd bij het Hoofd Technische Zaken Jeugd. Om de operationele gang van zaken rondom arbitrage aandacht en continuïteit te kunnen geven, wordt gekozen voor een arbitragecommissie. Deze commissie is verantwoordelijk voor de organisatie en planning van de scheidsrechters bij wedstrijden, verzorgt de opleiding en begeleiding, geeft feedback op het arbitragebeleidsplan naar aanleiding van nieuwe ontwikkelingen vanuit de KNVB, etc. Het hoofd van deze commissie is het aanspreekpunt voor het Hoofd Technische Zaken Jeugd met betrekking tot arbitragezaken. De arbitragecommissie bestaat naast de voorzitter uit een drietal coördinatoren die elk een leeftijdscategorie aansturen. Dit aantal kan worden uitgebreid afhankelijk van de ontwikkelingen in de toekomst. In schemavorm ziet dit er als volgt uit:



De betreffende coördinatoren sturen de begeleiders aan en de verenigingsscheidsrechters.

Verantwoordelijkheden

Bestuur; stelt arbitragebeleid vast.

Hoofd Technische zaken; stelt arbitragebeleid op in samenspraak met HTZ-jeugd en Voorzitter arbitragecommissie en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid.

Hoofd Technische Zaken Jeugd; is verantwoordelijk voor operationele gang van zaken en is eerste aanspreekpunt voor voorzitter arbitragecommissie.

Voorzitter arbitragecommissie; geeft leiding aan arbitragecommissie en geeft uitvoering aan het plannen, organiseren, opleiden en ontwikkelen.

Coördinatoren; ondersteunen voorzitter arbitragecommissie bij het plannen van de scheidsrechters in de leeftijdscategorie waarvoor men verantwoordelijk is. Houden tevens zicht op de uitvoering van hetgeen in het scheidsrechterbeleidsplan is afgesproken.

Begeleiders; zij begeleiden en volgen de verenigingsscheidsrechter. Geven feedback aan de verenigingsscheidsrechter en zorgen voor de schriftelijke vastlegging. Ook zorgen zij voor een vertrouwde omgeving voor de verenigingsscheidsrechter zodat deze het fluiten met plezier kan doen.

Scheidsrechters

Om invulling te geven aan de ambitie om voor elke team een (vereniging)scheidsrechter in te zetten dienen er voldoende opgeleide scheidsrechters te zijn. Hiertoe zullen actief mensen worden benaderd, door alle (direct en indirect) betrokkenen bij de arbitragecommissie (en is niet alleen beperkt tot deze commissie).

Hiernaast zal de MOC'17-jeugd vanaf 15 jaar verplicht betrokken worden bij het vervullen van de rol van spelbegeleider, later scheidsrechter. Naast het feit dat we hiermee voldoende scheidsrechters hebben, is het vooral voor hen ook een manier om te ervaren (leermoment) wat het is om scheidsrechter te zijn zodat ze hier als speler hun voordeel mee kunnen doen. Denk hierbij vooral aan normen en waarden en respect voor de scheidsrechter. Daarnaast worden jeugdleden al snel bekend en betrokken bij het ondersteunen van de vereniging als vrijwilliger.

Door het verplicht stellen van het leiden van wedstrijden voor de jeugd(selectie) vanaf 15 jaar wordt bereikt dat de belasting voor elke speler wordt beperkt tot hooguit 2-3 keer per seizoen een wedstrijd te leiden/fluiten.

Financieel

Om de doelstelling te bereiken is ook geld nodig. Op grond van de input van de arbitragecommissie is onderstaande begroting/financieel plan opgesteld voor het seizoen 2019-2020. Dit financieel plan zal elk jaar aan de hand van de actualiteit opnieuw moeten worden opgemaakt en vastgesteld.

Vaste items zijn; opleidingskosten, kleding/materiaal (eventueel sponsoring) en vergoeding van consumpties.

Hiernaast leeft de behoefte (afhankelijk van beschikbare financiële middelen) om een arbitrage gerelateerde activiteit te organiseren voor de clubscheidsrechters.

Voor alle duidelijkheid wordt gesteld dat een verenigingsscheidsrechter alleen dan recht heeft op een vergoeding als deze de cursus tot **verenigingsscheidsrechter** heeft gevolgd (eventueel elders behaald) en **hoger** fluit dan de O-15, tevens moeten meerdere wedstrijden per seizoen gefloten worden. De vergoeding voor een verenigingsscheidsrechter bedraagt € 20,00 per wedstrijd (hij of zij moet in het bezit zijn van het verenigingsscheidsrechterdiploma). Een pupillenscheidsrechter heeft recht op 2 consumpties na de wedstrijd.

Deze begroting is opgenomen in de begroting van de Technische Commissie waarvoor Hoofd Technische Zaken eindverantwoordelijk is.

Overige randvoorwaarden

Opleiding

Om de spelers/scheidsrechters in staat te stellen een wedstrijd op de juiste wijze te kunnen leiden en de kwaliteit van de arbitrage te garanderen en daar waar mogelijk te verbeteren is een goede opleiding en begeleiding een eerste vereiste. MOC'17 faciliteert hierin door het organiseren en bekostigen van deze opleidingen.

Een scheidsrechter die de KNVB-opleiding heeft gevolgd en van de spelregels op de hoogte is zal met meer vertrouwen een wedstrijd kunnen leiden en meer respect en begrip ondervinden bij spelers dan een niet opgeleide scheidsrechter. Binnen MOC'17 is het streven alle scheidsrechters op te leiden door middel van een KNVB-cursus welke we zoveel mogelijk laten plaats vinden bij MOC'17 (of een club in de regio). Alle aspirant-scheidsrechters die een KNVB-scheidsrechters cursus hebben gevolgd krijgen de kans om voor de bond te gaan fluiten en eventueel door te groeien tot het betaalde voetbal.

Binnen de KNVB zijn o.a. de volgende opleidingen mogelijk voor scheidsrechters:

- Pupillenscheidsrechter;
- Verenigingsscheidsrechter;
- Assistent-scheidsrechter;
- Scheidsrechters coördinator;
- Girls only avond;
- Spelregelavond.

Als men voor de KNVB gaat fluiten (KNVB-scheidsrechter) dan worden er meer cursussen vanuit de KNVB aangeboden.

Begeleiding

Het begeleiden van verenigingsscheidsrechters is wellicht het meest efficiënte middel als het gaat om bevordering van de prestaties. In de situatie waarin een verenigingsscheidsrechter wordt begeleid, is er sprake van een 1-op-1 situatie, één praktijkbegeleider op één verenigingsscheidsrechter. Begeleiding kan op diverse manieren worden ingevuld. Factoren die een rol spelen bij het beoordelen van de verenigingsscheidsrechters binnen MOC'17 zijn als volgt:

- De leeftijd van de verenigingsscheidsrechter;
- De ervaring van de verenigingsscheidsrechter;
- De leeftijdsgroep die wordt gefloten;
- Het niveau waarop de leeftijdsgroep voetbalt;
- De ambitie van de verenigingsscheidsrechter.

Door deze factoren bij de begeleiding te betrekken, kan de begeleiding van verenigingsscheidsrechters zodanig op maat worden gemaakt, dat iedere

clubscheidsrechter een passende begeleiding krijgt. Als vastgesteld is welke factoren van belang zijn voor de scheidsrechter die begeleid wordt, observeert de praktijkbegeleider de verenigingsscheidsrechter gedurende een wedstrijd en vult daarbij een begeleidingsrapport (een korte aantekening is voldoende) in volgens de richtlijnen die door de KNVB zijn ontwikkeld.

De praktijkbegeleider en de verenigingsscheidsrechter bespreken in de rust kort datgene wat verbeterd kan worden en noodzakelijk is voor een goed verloop van de wedstrijd. Anders moet de rust ook daadwerkelijk worden gezien als een rustmoment voor de scheidsrechter om zich voor te bereiden op de tweede helft. Na afloop van de wedstrijd wordt de wedstrijd kort nabesproken. De praktijkbegeleider legt datgene wat hij heeft waargenomen schriftelijk (kort) vast en draagt er zorg voor dat de desbetreffende verenigingsscheidsrechter (en arbitragecommissie) dit ontvangt. Deze begeleidingsrapporten worden bewaard door de arbitragecommissie.

De begeleiding binnen MOC'17 wordt gedaan door de verschillende vrijwilligers die zich inzetten voor de scheidsrechters, denkend aan officiële praktijkbegeleiders, ervaren gediplomeerde scheidsrechters en eenieder die in staat wordt geacht door de coördinatoren genoeg ervaring en kwaliteit te hebben om de begeleiding uit te voeren.

Planning, afwezigheid, afmelden en gevolgen

De **teams** zijn verantwoordelijk voor het aan leveren van een **teamplanning** *. De arbitragecommissie is verantwoordelijk voor het indelen van scheidsrechters voor de wedstrijden. Zij houdt rekening met het moment waarop de betrokken scheidsrechter zelf moet spelen in zijn team. Maximaal een half uur voor het aanwezigheidstijdstip van het betreffende team dient de scheidsrechter/speler klaar te zijn met het fluiten van zijn wedstrijd.

De indeling van de verenigingsscheidsrechters bij MOC'17 wordt (door de coördinator) per e-mail aan de trainers/leiders van de ingeplande verenigingsscheidsrechters verstrekt. Deze informeert de betreffende speler/scheidsrechter. Dit wordt per mail/app bevestigd. De planning wordt ook gepubliceerd op de MOC'17 website.

Indien een verenigingsscheidsrechter niet in staat is een bepaalde wedstrijd te leiden, is het van belang dat hij dit zo snel mogelijk doorgeeft aan de (scheidsrechter)coördinator. Deze kan dan op een zo kort mogelijke termijn een vervanger aanstellen. Aan alle betrokken verenigingsscheidsrechters dient dus goed duidelijk te worden gemaakt welke verantwoordelijkheid men heeft. Het vervangen van aangestelde scheidsrechters valt of staat uiteraard met de discipline om, in voorkomende gevallen, zich tijdig af te melden. De afspraken hieromtrent moeten voor iedereen duidelijk zijn. Daarnaast staan ook alle daartoe benodigde telefoonnummers en e-mailadressen op de

verenigingsscheidsrechterlijst. Deze lijst wordt bij elke start van het nieuwe seizoen en zo nodig tussendoor up-to-date gehouden door de arbitragecommissie.

*** Voorbeeld Teamplanning**

| Speeldatum | Team | |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Scheidsrechter 1 | Scheidsrechter 2 |
| 31-aug-19 | Speler 1 | Speler 2 |
| 7-sep-19 | Speler 3 |enz |
| 14-sep-19 | | |
| 21-sep-19 | | |
| 28-sep-19 | | |
| 5-okt-19 | | |
| 12-okt-19 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 19-okt-19 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 26-okt-19 | | |
| 2-nov-19 | | |
| 9-nov-19 | | |
| 16-nov-19 | | |
| 23-nov-19 | | |
| 30-nov-19 | | |
| 7-dec-19 | | |
| 14-dec-19 | | |
| 21-dec-19 | <i>Winterstop</i> | <i>Winterstop</i> |
| 2e | | |
| seizoenshelft | Scheidsrechter 1 | Scheidsrechter 2 |
| 11-jan-20 | <i>Winterstop</i> | <i>Winterstop</i> |
| 18-jan-20 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 25-jan-20 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 1-feb-20 | | |
| 8-feb-20 | | |
| 15-feb-20 | | |
| 22-feb-20 | <i>Carnaval</i> | <i>Carnaval</i> |
| 29-feb-20 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 7-mrt-20 | | |
| 14-mrt-20 | | |
| 21-mrt-20 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 28-mrt-20 | | |
| 4-apr-20 | | |
| 11-apr-20 | <i>Pasen</i> | <i>Pasen</i> |
| 18-apr-20 | | |
| 25-apr-20 | <i>Inhaal/Beker</i> | <i>Inhaal/Beker</i> |
| 2-mei-20 | <i>Vrij weekend</i> | <i>Vrij weekend</i> |

| | | |
|-----------|------------------|------------------|
| 9-mei-20 | | |
| 16-mei-20 | | |
| 23-mei-20 | | |
| 30-mei-20 | Inhaal/Beker | Inhaal/Beker |
| 6-jun-20 | Einde competitie | Einde competitie |

Afwezigheid/gevolgen

Ieder actief MOC-lid, ouder dan 15 jaar is wordt opgenomen in de scheidsrechtersplanning (dus zowel jeugd als senioren). MOC stelt dat haar leden minimaal 3 uur per jaar een vrijwilligerstaak oppakken. Het fluiten van een wedstrijd valt hieronder. Mocht iemand al andere vrijwilligerstaken uitvoeren dan wordt deze vrijgesteld van het fluiten van wedstrijden. Dit dient individueel te worden aangegeven bij de arbitragecommissie. Indien er een bijzondere omstandigheden zijn waardoor iemand niet in staat is om een wedstrijd te leiden kan de arbitragecommissie dispensatie verlenen. Er wordt dan een alternatieve vrijwilligerstaak vastgesteld (bv. ondersteuning kantine, opruimen terrein, deelname activiteit vanuit de activiteitencommissie).

Er zijn verschillende oorzaken waardoor iemand niet aanwezig kan zijn bij de aangewezen wedstrijd.

Werk

Mocht iemand onverwacht moeten werken dan zoekt de betreffende persoon zelf een vervanger en geeft dit door aan de arbitragecommissie.

Ziek

Indien iemand ziek is dient hij dit gelijk te melden bij de leider en bij de arbitragecommissie (email naar de betreffende coördinator). De leider van het betreffende team zorgt voor een vervanger.

Afwezigheid

Iemand is zonder opgave van reden afwezig voor het fluiten van de ingedeelde wedstrijd of alternatieve vrijwilligerstaak:

- 1^e keer; de leider wordt geïnformeerd. De betreffende speler geeft een verklaring af aan de voorzitter van de arbitragecommissie waarom hij/zij niet aanwezig was. Is deze gegrond dan mag hij de eerstvolgende wedstrijd gewoon spelen, zo niet dan staat de betreffende persoon wissel bij zijn team. Laat iemand niets van zichzelf horen dan staat hij automatisch wissel.
- 2^e keer en volgende; de leider wordt geïnformeerd. De betreffende speler mag niet spelen en komt niet op het wedstrijdformulier van enig team. Bij iedere opvolgende keer geldt dezelfde procedure.

Uiteraard wordt diegene die verstek heeft laten gaan bij de eerstvolgende mogelijkheid opgeroepen om te fluiten.

Bij eventuele disputen met leiders/coaches en spelers schakelt de arbitragecommissie het Hoofd Technische Zaken Jeugd in om uitkomst te bieden. De oplossing aangedragen door het Hoofd Technische Zaken Jeugd is bindend.

Alle trainers/leiders van de betrokken spelers worden van bovenstaande op de hoogte gesteld en dienen mee te werken aan deze regeling.

Afmelden

Vóór dinsdag 17.00 uur, de arbitragecommissie (arbitrage@moc17.nl) gaat op zoek naar een andere scheidsrechter.

Na dinsdag 17.00 uur, de speler draagt zelf zorg voor een vervanger en geeft de naam van de vervanger door aan de arbitragecommissie (coördinator).

Communicatie

- Algemeen; het arbitragebeleid zal zonder de financiële paragraaf integraal op de MOC'17-website worden geplaatst;
- Bekendmaken arbitragebeleid; in overleg zal door de voorzitter van de Jeugd, Hoofd Technische Zaken-Jeugd en coördinatoren, met trainers en begeleiders het arbitragebeleid worden besproken en toegelicht; senioren teams.
- Wekelijks zal de scheidsrechterindeling op de website van MOC'17 worden geplaatst waarbij vooruit wordt gepland;
- Indien problemen, bespreken met het doel iets gezamenlijk op te lossen.
- Dit arbitrageplan wordt aan het einde van elk seizoen geëvalueerd door de arbitragecommissie en Hoofd Technische zaken-Jeugd en wordt indien nodig aangepast. Aanpassingen dienen door het bestuur gevalideerd te worden.

Bijlage

Wat doet een verenigingsscheidsrechter?

Als verenigingsscheidsrechter wordt er van je verwacht dat je wedstrijden volgens de vastgestelde normen en waarden van de KNVB leidt. Je bent dus verantwoordelijk voor het naleven van de KNVB-spelregels. Naast deze regels wordt er verwacht dat je de wedstrijd zo leidt dat de spelers het spel met plezier spelen, beleven en leren.

De verenigingsscheidsrechter heeft vier taken:

- Volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
- Optreden bij beslismomenten;
- Communiceren met spelers;
- Afhandelen formaliteiten (administratie, Digitale Wedstrijd Formulier, "DWF");

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren moet de verenigingsscheidsrechter in staat zijn om op juiste wijze:

- Waar te nemen, te interpreteren, spelregels toe te passen en te beslissen;
- Een bijdrage aan de sportieve sfeer te leveren;
- Formaliteiten van wedstrijden af te handelen.

Wat betekent het voorafgaande nu voor de verenigingsscheidsrechter?

Leiding

- Zich voorbereidt op de wedstrijd;
- Beslissingen non-verbaal verduidelijkt (middels gebaren en gezichtsuitdrukkingen);
- Samenwerkt met assistent-scheidsrechters (indien van toepassing);
- Zich correct kleedt.

Spelregels

- Spel waarneemt, waarneming interpreteert en beslist;
- De diagonaal functioneel toepast;
- Het spel niet hindert;
- Anticipeert op de richting waarin het spel zich beweegt;
- De regels en reglementen correct toepast.

Formaliteiten

- Het speelveld met toebehoren controleert;
- De administratie tijdens de wedstrijd bijhoudt;
- De KNVB-wedstrijdzakenapp invult, controleert en aftekent;
- Indien nodig, het strafrapportformulier invult;
- Gegeven kaarten te allen tijde noteert op het wedstrijdformulier.

Sportieve sfeer

- Waarden en normen respecteert;
- Optreedt bij incorrect gedrag;
- Voorbeeldgedrag vertoont;
- Op correcte wijze met betrokkenen communiceert.

Ontwikkeling

- Eigen handelen evalueert;
- Zich op de hoogte houdt van spelregelwijzigingen;
- Open staat voor begeleiding.

Afhankelijk van leeftijd, ervaring, opleiding, etc. komen deze punten in mindere of meerdere mate voor. Binnen MOC'17 vinden we dat onze scheidsrechters aan de volgende punten moeten voldoen om wedstrijden met voldoende kennis te kunnen leiden.

Pupillenscheidsrechter

- Minimumleeftijd 12 jaar;
- Is bereid zich de spelregels eigen te maken;
- Bereid zijn de cursus pupillenscheidsrechter te volgen;
- Is bereid om regelmatig een wedstrijd te fluiten;
- Heeft een positieve instelling;
- Staat open voor begeleiding door een praktijkbegeleider.

Verenigingsscheidsrechter

- Minimumleeftijd 14 jaar;
- Enige ervaring als pupillenscheidsrechter;
- Is bereid zich de spelregels eigen te maken;
- Bereid zijn de opleiding verenigingsscheidsrechter te volgen;
- Is bereid om regelmatig een wedstrijd te fluiten;
- Heeft een positieve instelling;
- Staat open voor begeleiding door een praktijkbegeleider.

Voorbeeld gang van zaken wedstrijd(vorbereiding) verenigingsscheidsrechter

Om onze verenigingsscheidsrechters binnen MOC'17 een goed gevoel te geven en ze op tijd en voorbereid een wedstrijd in te laten gaan verwachten we rondom de wedstrijden het volgende (dit is afhankelijk van leeftijdscategorie die wordt begeleid door de scheidsrechter).

45 minuten voor aanvang:

- Scheidsrechter aanwezig;
- Scheidsrechter meldt zich in het wedstrijdsecretariaat;
- Scheidsrechter krijgt consumptie aangeboden;
- Scheidsrechter levert, indien gewenst, waardevolle spullen in;
- Scheidsrechter wordt begeleid naar de kleedkamer;
- Scheidsrechter krijgt, indien nodig, wedstrijdbal en vlaggen;
- Scheidsrechter controleert spelerspassen en DWF

30 minuten voor aanvang

- Scheidsrechter begint warming-up;
- Scheidsrechter controleert speelveld;
- Scheidsrechter maakt praatje met betrokkenen van de wedstrijd.

10 minuten voor aanvang

- Scheidsrechter keert terug naar kleedkamer;
- Scheidsrechter doet laatste voorbereidingen
tenue in orde!, - fluit controleren!, - pen en notitieblokje in orde!,
horloge/stopwatch werkt!, - toss munt bij je!, - kaarten bij je!
- Scheidsrechter haalt beide teams op uit kleedkamer.

0 minuten

- Wedstrijd begint.

Rust

- Scheidsrechter gaat naar kleedkamer;
- Scheidsrechter krijgt een drankje aangeboden;
- Eventueel korte feedback van praktijkbegeleider;
- Scheidsrechter haalt beide teams op uit kleedkamer;
- 2^e helft begint.

Na afloop

- Scheidsrechter verlaat als laatste het speelveld;
- Scheidsrechter levert bal en vlaggen in bij het wedstrijdsecretariaat;
- Scheidsrechter gaat douchen;
- Scheidsrechter meldt zich in wedstrijdsecretariaat;
- Scheidsrechter krijgt twee consumptiemunten aangeboden;

- Scheidsrechter krijgt waardevolle spullen terug;
- Scheidsrechter handelt administratieve handelingen af: DWF en indien van toepassing eventuele strafrapporten;
- Korte nabespreking met praktijkbegeleider (indien nodig).